



НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Должностные лица местного самоуправления вправе совершать ряд нотариальных действий для граждан, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания в соответствующем населенном пункте, если там нет нотариуса.

Равнозначность документов

Удостоверять равнозначность электронного документа и документа на бумажном носителе — в обе стороны.

Дубликаты

Выдавать дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок.

Доверенности

Удостоверять доверенности, кроме доверенностей на распоряжение недвижимостью.

Охрана наследства

Принимать меры по охране наследственного имущества путём производства описи.

Тождественность подписи

Удостоверять тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с его факсимиле.

Сравнение с фото

Удостоверять тождественность гражданина с лицом, изображённым на фотографии.

Копии документов

Свидетельствовать верность копий документов и выписок из них.

Подлинность подписи

Свидетельствовать подлинность подписи на документах.

Сведения о лицах

Удостоверять сведения о лицах в установленных законом случаях.

Нахождение в живых

Удостоверять факт нахождения гражданина в живых.

Место нахождения

Удостоверять факт нахождения гражданина в определённом месте.

Фиксация времени

Удостоверять время предъявления документов.



УВЕДОМЛЕНИЕ НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ

При удостоверении или отмене доверенности сведения об этом направляются в нотариальную палату субъекта РФ.

1

Направление сведений

Орган, в котором работает должностное лицо, направляет сведения в нотариальную палату субъекта РФ в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. Порядок установлен приказом Минюста РФ от 07.02.2020 № 14.

5 рабочих дней со дня совершения нотариального действия

2

Внесение сведений в реестр

Нотариальная палата вносит сведения в реестр нотариальных действий Единой информационной системы нотариата.

2 рабочих дня со дня поступления сведений

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Глава местной администрации (либо уполномоченное должностное лицо) обеспечивает хранение, комплектование, учёт и использование нотариальных документов. При упразднении поселения или преобразовании муниципального образования документы передаются органу-правопреемнику.